



T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Satınalma Dairesi Başkanlığı Doğrudan Temin Şube Müdürlüğü

DOĞRUDAN TEMİN FİYAT TEKLİF FORMU

Kod No : 15282
Son Teklif Verme Tarih ve Saati : 15 Nisan 2021 günü 13:30'a kadar
Talep Eden Birim : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Grubu : İdaremize Ait Asansörün Periyodik Bakım Hizmeti Satın Alınması

Genel Müdürlüğümüz birimleri ihtiyacı, aşağıda detayları belirtilen hizmet 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesi (d) bendi gereğince satın alınacaktır. İsteklilerin adı geçen hizmetler için teklif formunu doldurarak idaremiz **DOĞRUDAN TEMİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**'ne, imzalı ve kaşeli olarak son teklif verme tarih ve saatine kadar kapalı zarf içinde elden, faks veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz. **Son teklif verme saatinden önce mutlaka teyit alınız. YUKARIDA BELİRTİLEN TARİH VE SAAT SONRASI VERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRME DIŞI BIRAKILACAKTIR.**

SIRA NO	İSTEK NO	HİZMET / HİZMETLERİN CİNSİ VE NEVİ	MİKTAR/ BİRİM	BİRİM FİYAT (KDV HARIÇ)	TOPLAM FİYAT (KDV HARIÇ)	TESLİM SÜRESİ VE MARKA - MODEL BELİRTİNİZ
1	22774-1	MEVCUT ASANSÖRLERİN BAKIM HİZMETİ, <u>(Ekli Teknik Şartnameye Göre)</u>	9 bakım

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- 1-Teklifler KDV HARIÇ birim fiyat olarak rakam ile "TL" bazında verilecektir. Teklif Formu üzerinde düzeltme, kazıntı ve silinti bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Teklif ettiğiniz hizmetlere ait marka ve (varsa) model belirtilecektir.
- 2-Teklif Formu'nda vermiş olduğunuz fiyatlar şartnamede aksine bir süre yoksa otuz (30) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- 3-İşin süresi, sözleşme imza tarihinden itibaren 31.12.2021 tarihine kadardır.
- 4-İstekliler için tamamına teklif vereceklerdir. Kısmi verilen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 5-Alternatif teklif verilmeyecektir. Alternatif teklif veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 6-Teklif Formu Ad, Soyad veya Ticaret Ünvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.
- 7- Tekliflerle ilgili taraflar arasında çıkabilecek anlaşmazlık halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- 8-Teslim süresi otuz (30) takvim gününü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının %9,48 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren 15 gün içinde vergi dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
- 9- Hizmet /hizmetlerin teslimi ve kabulüne müteakip ek'li şartnamede aksine bir süre yoksa en geç 60 gün içinde ödeme yapılacaktır.
- 10- Yüklenicinin, sipariş veya sözleşmeye uygun olarak hizmet /hizmetleri süresinde teslim etmemesi halinde, herhangi bir yazılı uyarıya gerek kalmaksızın yükleniciye 10 gün cezalı ek süre verilir. Belirtilen teslim süresi sonrasında verilen cezalı süre içinde teslim edilen alım konusu hizmet sipariş veya sözleşmede belirtilen (her bir kısım için) toplam bedeli üzerinden gecikilen her takvim günü için %0,1(Binde Bir) oranında gecikme cezası kesilecektir. Cezalı ek sürenin bitim tarihine kadar teslimatın yapılmaması halinde İdare siparişi veya sözleşmeyi tek taraflı olarak iptal edip etmemekte serbesttir. Siparişin veya sözleşmenin iptali sebebiyle, Yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- 11- İdaremiz tarafından yürütülen hizmetin aksamadan devam ettirilebilmesi için yüklenici tarafından sipariş ve/veya sözleşmeye konu olan hizmetin (her bir kısım için) yapılmaması ve/veya isteğe uygun olarak yapılmaması durumlarında daha sonraki **doğrudan temin alımlarında isteklilerin teklifleri 6 (altı) ay süre ile** değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 12- İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek alımı iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Doğrudan Temin Şartlarını Okudum.
Aynen kabul ediyorum.
Kaşe ve İmza

ASANSÖR AYLIK PERİYODİK BAKIM ŞARTNAMESİ

1. İŞİN KONUSU:

ESHOT Genel Müdürlüğü Karşıyaka Soğukkuyu Atölyede (1) bir adet yük asansörünün, ilgili yönetmelik ve şartnamelere uygun (18/11/2008 Tarih ve 27058 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğine göre) olarak sağlıklı ve emniyetli bir şekilde serviste kalabilmesi için sözleşme tarihinden 31.12.2021 tarihine kadar yüklenici asansör firması tarafından yapılacak kontrol, ayar, yağlama, temizlik, arıza giderme ve fenni mesuliyeti yüklenme işlemlerini kapsar.

2. ASANSÖRLERE AİT BİLGİLER :

Adres: Yamanlar Mah. Barış Caddesi No: 74 Bayraklı/İZMİR

<u>Markası</u>	<u>Cinsi</u>	<u>Kapasitesi</u>	<u>Sürati</u>	<u>Durak Sayısı</u>	<u>Kumanda Sekli</u>
7. Miles	Yük	1000 kg	Tek Hızlı	1	Hidrolik

3. İŞİN KAPSAMI ve UYULACAK MEVZUAT :

Yüklenici bakım ve onarım sorumluluğunu taşıyan elemanlar ile sistemin periyodik bakım ve onarımını yapmak ve işleyişini sağlamak zorundadır. Bakım yağlama ve temizlemeyi, kontrolleri, kurtarma çalışmalarını, ayarlama işlemlerini, kullanıma ve yıpranmaya bağlı olarak meydana gelebilen ve asansörün karakteristiklerini etkilemeyen bileşen onarımı veya değiştirilmesini kapsar.

Bakım hizmeti kapsamında yapılacak iş ve işlemlerde aşağıdaki listedeki ilgili mevzuatın en son haline uyulacaktır. TSE, Resmi gazetede yayınlanan ilgili genelge ve yönetmelikler bu şartnamenin doğal ekidir.

- Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB)
- Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Asansörlere Ait Makina Mühendisliği Hizmetleri Yönetmeliği
- TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Asansörlere Ait Elektrik Mühendisliği Hizmetleri Yönetmeliği

4. GENEL HÜKÜMLER :

4.1. İstekliler, işin gerektirdiği bütün makine, donanım, ekipman, malzeme ve personeli sağlamaya iş yerine getirmeye ve kullanmaya, işin bitiminde bunları iş yerinden uzaklaştırmaya yükümlü olacaklardır.

4.2. Yüklenici bu işte çalıştıracağı tüm personelinin (SGK v.b. kanunlara göre) sosyal güvenliğinden sorumludur.

4.3. Taahhüt konusu işin yapımı esnasında işi alan her türlü emniyet tedbirlerini alacak, meydana gelen kazalar ve bunların doğuracağı zararlardan doğrudan doğruya yüklenici sorumlu olacaktır.

4.4. Bakım için gerekli her türlü yağlar, temizlik malzemesi ve araçların tesisi yüklenici tarafından bedelsiz olarak karşılanacaktır. Yüklenicinin önerdiği arıza ve aşınma sonucu değişecek olan parçalar İdaremiz tarafından temin edildikten sonra bakımı üstlenen yüklenici tarafından ücretsiz olarak yerine takılacaktır. Yüklenici kendisine verilen parçaları ihmal veya

Özkan CENGİZ
Elektrik Mühendisi

Ertan TOPÇU
Makine Mühendisi

Erkan MERCAN
Elektrik Teknikeri

dikkatsizlik sonucu bozup kullanılamaz duruma getirdiğinde o malzemenin yenisini kendisi alıp takacaktır.

4.5. Bakım defterinde; asansörlerin teknik karakteristikleri, yapılan önemli değişiklikler, veya önemli parçalar ve bu parçalarla ilgili belgeler, kazalar ve arıza tarihleri bulunacaktır.

4.6. Yüklenici tarafından temin edilecek bakım defterine her bakımdan sonra asansör bakımı ile ilgili yapılan bütün işlemler asansör bakım defterine işlenecektir. Bakım defterine işlenecek kayıtların bir nüshası bakım yapan firma tarafından da muhafaza edilecektir.

4.7. Yüklenici firma bakım yaptıktan sonra (2) iki adet bakım fişi yüklenicinin yetkili teknik elemanı ve idaremiz asansör sorumlusu tarafından imzalanıp bir nüshası idaremize, bir nüshası yüklenici tarafından saklanacak bir nüshası ise bakım defterine konulacaktır.

4.8. Yüklenici bakım sözleşmesinin imzalanması akabinde söz konusu asansörler için inceleme yaparak eksik veya eksiklikler tespit etmesi halinde detaylı bir durum tespit raporu hazırlayıp İdaremize teslim edecektir.

4.9. Yüklenici periyodik bakımı her asansör için 30'ar günlük periyotlar halinde (Aksi belirtilmedikçe her ayın 1-7 si arasında)İdarenin belirleyeceği tarih aralığında, kabin, yük, makine motor grubu, elektrik tesisatı, kumanda panosu ve diğer aksamalarının kontrolünü yapacaktır. Bakım ve arıza işlerine başlamadan evvel kuyu asansör kapılarına (DİKKAT BAKIM VAR !) uyarı levhaları asılacak ve gerekli her türlü emniyet tedbirleri alınacaktır.

4.10. Sözleşme devam ettiği sürece asansörün işleyişinden doğacak bütün teknik ve fenni sorumluluk yükleniciye ait olup bakımdan kaynaklanabilecek kazaların doğurduğu her türlü mali, hukuki ve cezai sonuçlardan yüklenici firma sorumludur.

4.11. İdaremizce asansörlerde bakım kapsamı dışında işlemler yaptırılması durumunda, bakım firması ve diğer işleri yüklenen firma koordineli çalışacaktır.

5. YÜKLENİCİNİN YAPACAĞI HİZMETLER:

- 5.1. Güç ünitesi hidrolik yağın kontrolü yapılacak
- 5.2. Güç ünitesi kablo bağlantılarının kontrolü yapılacak
- 5.3. Makine dairesi ve güç ünitesi temizliği yapılacak
- 5.4. Kumanda panosu kablo bağlantılarının kontrolü yapılacak
- 5.5. Kat ayarı ve seviyeleme sistemi kontrolü yapılacak
- 5.6. Fotosel ve kapı sıkışma kontrolü yapılacak
- 5.7. Kabiniçi ve kuyu aydınlatma kontrolü yapılacak
- 5.8. Kabiniçi ve dış butonların kontrolü yapılacak
- 5.9. Alarm butonu ve acil aydınlatmanın kontrolü yapılacak
- 5.10. Kat kapıları ve kabin kapısı kontrolü yapılacak
- 5.11. Hız regülatörü ve patlak boru valfi kontrolü yapılacak
- 5.12. Halat ve halat bağlantılarının kontrolü yapılacak
- 5.13. Kabin ve karşı ağırlık paten kontrolü yapılacak
- 5.14. Fren bloklarının çalışmasının kontrolü yapılacak
- 5.15. Rayların yağlanacak
- 5.15. Manyetik şalter ve siviçlerin kontrolü yapılacak

Özkan ÇENGİZ
Elektrik Mühendisi

Ertan TOPÇU
Makine Mühendisi

Erkan MERCAN
Elektrik Teknisyeni

5.16. Silindir keçesi ve kasnakların kontrolü yapılacak

5.17. Asansör uyarı etiketlerinin kontrolü yapılacak

5.18. Kuyu dibi ve genel temizlik yapılacak

6.İSTEKLİLERİN VERECEĞİ BELGELER:

6.1. Söz konusu iş için teklif verecek istekliler teklifleri ile beraber aşağıdaki belgeleri vereceklerdir. Bu belgeleri teklifleri ile beraber vermeyen isteklilerin teklifleri geçersiz sayılacaktır.

6.2. TSE' den alınmış sipariş tarihi itibarıyla vizesi dolmamış TS EN 13015 A1 ve/veya TS EN 12255 hizmetleri kapsamında ve TSE-HYB işaretli "Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi"

6.3. Firmalarında çalışan bir (1) adet Elektrik, Elektrik –Elektronik veya Elektronik Mühendisi, bir (1) adet Makine Mühendisi için kendi firmaları adına çıkartılmış serbest mühendislik belgesi ve büro tescil belgesi.

7.BAKIM SÜRESİ :

Bakım süresi sözleşme tarihinden başlayarak - 31/12/2021 tarihi arasında her ay en az bir (1) defa olacaktır.

Özkan ÇENGİZ
Elektrik Mühendisi

3
Ertan TOPÇU
Makine Mühendisi

Erkan MERCAN
Elektrik Teknikeri